



Verbale Consiglio di Amministrazione n. 95

L'anno 2017 il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 18,00 nella sede della Vittoria Mercati, Via Incardona n. 101, si è svolto il Consiglio di Amministrazione rappresentato da:

Giombattista Di Blasi Presidente

Terranova Giovanni Consigliere

Il presidente evidenzia l'urgenza di regolamentare le procedure per l'assunzione ed il rinnovo del personale in forza alla Vittoria Mercati e

Premesso che

- che la Vittoria Mercati S.r.l. è una società unipersonale a responsabilità limitata interamente partecipata dal Comune di Vittoria quale socio unico;
- che la stessa società, giusta convenzione stipulata con il Comune di Vittoria nell'anno 2008, è stata affidataria di una serie di servizi afferenti la gestione del Mercato Ortofrutticolo di Vittoria;
- che giusta delibera del Consiglio Comunale n. 175 del 21 settembre 2017 è stata approvata un'Appendice al Contratto di Servizio, con cui sono stati affidati alla Vittoria Mercati s.r.l. alcuni tra i principali servizi fieristici connessi e/o complementari per la città di Vittoria;
- che peraltro in seno all'Assemblea straordinaria del 10 ottobre 2017 è stata approvata la modifica dell'art. 3 dello Statuto della società, che attualmente prevede, al rispettivo n. 3, *"la gestione delle Fiere comunali e l'organizzazione di manifestazioni fieristiche aventi la finalità di favorire e promuovere lo sviluppo economico e sociale del comprensorio, con particolare riferimento alla valorizzazione della produzione agricola, artigianale e industriale del comprensorio stesso"*;
- che, a fronte del conferimento dei suddetti servizi in via ulteriore rispetto a quello della gestione del Mercato ortofrutticolo, nulla è stato previsto con riferimento al personale, per cui, allo stato, la Vittoria Mercati si trova costretta ad affrontare una situazione di carenza, in relazione alle attività di gestione affidate;
- che, al momento, la società svolge le attività oggetto del Contratto di servizio avvalendosi di proprio personale, tra cui alcuni lavoratori assunti a tempo determinato con contratto in scadenza al 31.12.2017;
- che, per ciò che concerne l'assunzione di personale, la Vittoria Mercati si è dotata di un *"Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato e con altre forme di lavoro flessibile"*, che prevede limiti e modalità per l'assunzione di lavoratori a tempo determinato;
- che la disciplina delle società a partecipazione pubblica è stata oggetto, di recente, di rilevanti modifiche, anche per ciò che attiene alla gestione e all'assunzione del personale;

- che posto quanto sopra, Questa società ha ora l'esigenza di verificare se sussistano allo stato limiti o divieti di assunzione di personale e, comunque, di comprendere con quali modalità possa essere correttamente gestita la peculiare situazione appena rappresentata.

Delibera

- a) di conferire incarico ad un legale di fiducia, nella persona dell'Avv. Carmelo Giurdanella, con studio in Vittoria, via Cavalieri di Vittorio Veneto 103, al fine di prestare consulenza alla società Vittoria Mercati s.r.l. e rendere motivato parere in relazione ai seguenti quesiti:
- 1) *Sussiste o meno, in base alla vigente disciplina normativa, un divieto di procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato o determinato, posto in capo alle società a totale partecipazione pubblica?*
 - 2) *Nell'ipotesi in cui sussista il suddetto divieto, ed in ragione delle esigenze esplicitate nelle premesse, come può essere gestita la questione relativa al personale della società?*
 - 3) *Viceversa, qualora non vi sia alcun divieto, con quali modalità e con quali regole e condizioni la società Vittoria Mercati può procedere a nuove assunzioni, o comunque all'affidamento di incarichi a diverso titolo?*
 - 4) *Il Regolamento per la disciplina delle assunzioni di personale a tempo determinato e con altre forme di lavoro flessibile, di cui Questa società si è dotata, è conforme a quanto richiesto dalla vigente normativa in tema di assunzioni? In caso contrario, quali modifiche e/o revisioni è necessario apportare?*
- b) di conferire al suddetto professionista la facoltà di individuare, ove occorra, collaboratori e consulenti di sua fiducia, di cui avvalersi per l'espletamento del presente incarico, senza che ciò comporti un aggravio di spesa per la società;
- c) di riconoscere al suddetto professionista, all'atto dell'accettazione dell'incarico, la somma di € 1.500,00, a titolo di acconto, a copertura delle spese;
- d) di prevedere e riconoscere al professionista il saldo per l'attività prestata, previa presentazione di fattura redatta secondo il minimo previsto dai parametri attualmente in vigore;
- e) di trasmettere allo stesso professionista, all'atto dell'accettazione dell'incarico, o comunque su sua richiesta, tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento dell'attività prevista.

Dopo ampia discussione ed all'unanimità dei presenti, viene dato mandato al Presidente di attivare quanto previsto e necessario.

Non essendoci più nulla da approvare e da deliberare il Presidente, alle ore 19,00 scioglie la riunione.

Il segretario
Davide La Rosa

Il presidente del C. di A.
Dott. Giombattista Di Blasi